

Bearbeiter/-in

Frau Wendler

Telefon:

0351 488 2839

 **Interne Stellenausschreibung**

(Nur für Beschäftigte der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe)

 **Interne und Externe Stellenausschreibung**Veröffentlichung:  "Dresdner Amtsblatt"  "Sächsische Zeitung"  "Dresdner Neueste Nachrichten"  
 Agentur für Arbeit  Online-Plattform 

Stellenplan-Nr.: 1.35310.0034.1

bitte alle Stellen auflisten!

---

Im Amt für Kultur und Denkmalschutz, JugendKunstschule, der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

## Kunstpädagoge/Kunstpädagogin (Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 9 b TVÖD)

[Chiffre - Nr.: 41180901]

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

### Wesentliche Inhalte

- Entwicklung und Planung von zielgruppenspezifischen Angeboten insbesondere für Kinder und Jugendliche
- Mitarbeit an einem bedarfsorientierten, intergenerativen und inklusiven Angebot in der Außenstelle Club Passage
- Projektierung von individuellen Angeboten für Kindertageseinrichtungen, Hort und Schulen basierend auf Lehr- und Bildungsplänen
- kulturelle Bildungsarbeit
- Erarbeitung und Umsetzung kunstpädagogischer Projekte in der Außenstelle Club Passage und in Gorbitz einschließlich Beantragung von Fördermitteln im Bereich Bildende Kunst
- eigenständige kunstpädagogische Anleitung und Betreuung von Angeboten
- Steuerung und Planung des Fachbereiches Bildende Kunst der JugendKunstschule Dresden
- Lenkung von Projektgruppen innerhalb der JugendKunstschule
- Koordination, Organisation und Absicherung der kunstpädagogischen Angebote, Veranstaltungen und Projekte

### Erforderliche Ausbildung

- abgeschlossene Hochschulbildung (z. B. Diplom (FH, BA), Bachelor) im Bereich Kunstpädagogik oder vergleichbar

### Sonstige Anforderungen

- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses gemäß § 30 a BZRG i. V. m. § 30 Abs. 5 BZRG nach Aufforderung

### Erwartungen

- mehrjährige Erfahrungen in der kunstpädagogischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Erfahrungen im Kulturmanagement
- Pkw-Führerschein
- gute Englischkenntnisse
- strukturelles Denken und Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **30** Stunden.Bewerbungsfrist: **12.10.2018** .

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen über unser Online-Bewerberportal. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Ihre postalische Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen) an: Landeshauptstadt Dresden, Haupt- und Personalamt, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellenangebote](http://www.dresden.de/stellenangebote).