



Einsatzstellenprofil

Einsatzstellen des FSJ Kultur sind freie gemeinnützige Träger oder öffentliche Einrichtungen des Jugend- und Kulturbereiches, beispielsweise Einrichtungen und Projekte der Jugendkulturarbeit, Kulturinstitutionen oder Einrichtungen und Projekte der Jugendhilfe/Jugendarbeit mit einem kulturellen Tätigkeitsschwerpunkt.

Dem Einsatzstellenprofil bitte Satzung(en), Vereinsregisterauszug, Gemeinnützigkeitsanerkennung, Selbstdarstellung(en), Projektbeschreibung u. Ä. beifügen. Bitte in Blockschrift ausfüllen.

ANGABEN ZUR EINRICHTUNG

Name der Einrichtung		
Anschrift		
Telefon		
Fax		
E-Mail		
Homepage		
Rechtsform/Trägerschaft der Einrichtung		
Mitgliedschaften (Dachverband u. a.)		
	<input type="checkbox"/> Gemeinnützigkeit seit <input type="checkbox"/> Träger der Freien Jugendhilfe seit <input type="checkbox"/> Sonstiger Status	
Personalstruktur der Einrichtung	Angestellte Mitarbeiter/-innen:	freie Mitarbeiter/-innen:
	Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen:	Praktikanten/-innen u. Ä.:
Leiter/in der Einrichtung	Funktion: Name: Telefon: E-Mail:	
pädagogisch-fachliche/-r Betreuer/-in für das FSJ Kultur	Name: Telefon: E-Mail:	
Ansprechpartner/-in für Verwaltungsfragen im FSJ Kultur	Name: Telefon: E-Mail:	



DAS TÄTIGKEITSPROFIL DER EINRICHTUNG

Inhaltliche Schwerpunkte der und Arbeitsschwerpunkte in der Einrichtung	
<p>Einsatzfelder</p> <p><input type="checkbox"/> Archivwesen</p> <p><input type="checkbox"/> Bibliothekswesen</p> <p><input type="checkbox"/> Bildende Kunst</p> <p><input type="checkbox"/> Bürgermedien / TV / Radio</p> <p><input type="checkbox"/> Film / Fotografie</p> <p><input type="checkbox"/> Hochschulen</p> <p><input type="checkbox"/> Internet / Web 2.0</p> <p><input type="checkbox"/> Journalismus</p> <p><input type="checkbox"/> Literatur</p> <p><input type="checkbox"/> Museen / Gedenkstätten</p> <p><input type="checkbox"/> Musik</p> <p><input type="checkbox"/> Politik</p> <p><input type="checkbox"/> Schule</p> <p><input type="checkbox"/> Soziokultur / Interkultur</p> <p><input type="checkbox"/> Spiel / Spielpädagogik</p> <p><input type="checkbox"/> Stiftungen</p> <p><input type="checkbox"/> Tanz / Rhythmik</p> <p><input type="checkbox"/> Theater</p> <p><input type="checkbox"/> Zirkus</p>	<p>Arbeitsschwerpunkte</p> <p><input type="checkbox"/> Bildungsarbeit Vermittlung...</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> mit Kindern</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> mit Jugendlichen</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> mit Menschen mit Behinderung</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> mit Erwachsenen</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> mit Senioren</p> <p>z. B. Begleitung von Seminaren, Führungen im Museum, Lesungen, Theaterworkshops, Ausflüge begleiten</p> <p><input type="checkbox"/> Handwerkliche Gestaltung</p> <p>z. B. Bühnenbild gestalten, Restaurationsarbeit, Ausstellungsbau</p> <p><input type="checkbox"/> Künstlerische / kreative Gestaltung</p> <p>z. B. Theater spielen, Musik machen, Plakate entwerfen</p> <p><input type="checkbox"/> Büro- und Verwaltungstätigkeiten</p> <p>z. B. Briefe schreiben, Telefonate führen, Daten im Computer verwalten</p> <p><input type="checkbox"/> Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>z. B. Pressemitteilungen verfassen, Flyer entwerfen, Homepagegestaltung</p> <p><input type="checkbox"/> Kulturmanagement</p> <p>z. B. Planung, Organisation, Controlling in Kulturbetrieben</p> <p><input type="checkbox"/> Veranstaltungs- und Projektorganisation</p> <p>z.B. Veranstaltungen wie Lesungen, Konzerte, Ausstellungen, Diskussionen planen, organisieren, durchführen, nachbereiten, auswerten</p> <p><input type="checkbox"/> Technik (für z. B. Veranstaltungen)</p> <p>z.B. Ton und Licht abstimmen, techn. Geräte auf- und abbauen sowie anschließen</p> <p><input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Arbeit / historische Arbeit / Forschungsarbeit</p> <p>z. B. Recherchieren, Archivieren, Texte erstellen, Konzepte mitentwickeln, Statistiken erstellen</p>



Folgende vier Fragen können auch in Form von anschaulichem Informationsmaterial zu Ihrer Einrichtung beantwortet werden:

An welche Zielgruppen richtet sich Ihre Einrichtung generell?

Welche kontinuierlichen Angebote existieren?

Welche besonderen Projekte wurden in den letzten zwei Jahren durchgeführt?

Welche Aktionen sind für das kommende Jahr geplant?



DIE EINRICHTUNG UND DAS FSJ KULTUR

Warum möchten Sie eine/n Freiwillige/n in Ihrer Einrichtung aufnehmen?	
Was können Sie einer/m Freiwilligen bieten?	
Welche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und (Schlüssel)Kompetenzen kann die/der Freiwillige bei Ihnen erwerben?	
Welche Eigenschaften und Fähigkeiten würden Sie sich von einer/m Freiwilligen wünschen?	
Nennen Sie den/die möglichen Einsatzbereich/e der/des Freiwilligen mit den wichtigsten Einzelaufgaben:	
Welchen für die Einrichtung neuen, ergänzenden Bereich könnte die/der Freiwillige füllen?	
An welchen regulären Projekten der Einrichtung kann die/der Freiwillige mitarbeiten?	
Welches zusätzliche Projekt im Sinne der „eigenverantwortlichen Projektarbeit“ könnte die/der Freiwillige realisieren?	
Die Träger im FSJ Kultur sind bestrebt, den Freiwilligeneinsatz für Jugendliche unter 18 Jahren und Nichtabiturient/-innen zu ermöglichen. Bitte begründen Sie, sollten Sie Freiwillige mit besonderen Voraussetzungen bevorzugen.	



<p>Das Arbeitsfeld/die Aufgabe erfordert Freiwillige</p>	<p><input type="checkbox"/> ab 18 Jahre; Begründung:</p> <p><input type="checkbox"/> mit Führerschein (Klasse B); Begründung:</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges; Begründung:</p>
<p>Der jeweilige Träger des FSJ Kultur wird Ihnen mit der schriftlichen Bestätigung als Einsatzstelle detaillierte Informationen zum weiteren Procedere und zum Vermittlungsverfahren zusenden. Die Teilnahme am zentralen Vermittlungsverfahren des Trägers ist verbindlich. Bitte verweisen Sie alle am FSJ Kultur interessierten Jugendlichen an den Träger, der die Bewerbungsunterlagen bis zum 31. März online unter https://bewerbung.freiwilligendienste-kultur-bildung.de entgegen nimmt.</p> <p>Das FSJ Kultur beginnt i. d. R. am 1. September eines jeden Jahres und endet zum 31. August des Folgejahres.</p>	
<p>Anmeldung: Wir melden uns hiermit als Einsatzstelle für das FSJ Kultur / BFD Kultur und Bildung in Trägerschaft der Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung Sachsen e.V. verbindlich für die Aufnahme von ___ Freiwilligen an. Die LKJ Sachsen behält sich vor, die Anmeldung nicht zu berücksichtigen, wenn die Anzahl der geförderten Stellen geringer ausfällt als beantragt.</p> <p>Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wir akzeptieren die gesetzlichen Bestimmungen bzw. Richtlinien zum FSJ / BFD des Freistaates Sachsen und des Bundes sowie die Qualitätskriterien zum FSJ Kultur / BFD Kultur und Bildung des Trägerverbundes der Bundesvereinigung Kulturelle Kinder- und Jugendbildung e.V. (siehe Pädagogische Rahmenkonzeption unter: http://www.lkj-sachsen.de/fsj-kultur/download/). • Wir stellen die fachlich-pädagogische Betreuung des Freiwilligen sicher und gewähren Gestaltungsraum für eine eigenverantwortliche Projektarbeit. Wir gewährleisten einen arbeitsmarktneutralen Einsatz der Freiwilligen. • Wir garantieren die finanzielle Absicherung unseres Eigenanteils während der Vertragslaufzeit. • Wir erklären unsere Bereitschaft zur Teilnahme an dem einmal jährlich stattfindenden Einsatzstellen-Fachgespräch. • Wir beteiligen uns an der Evaluation in Form eines Abschluss- und Anfangsfragebogens sowie an der Zertifikatserstellung für den Freiwilligen. 	
<p>Bemerkungen</p>	
<p>Ort, Datum</p>	<p>Unterschrift/Stempel Leitung</p>