



Freiwilligendienste Kultur und Bildung 2017/2018 der LKJ Sachsen e.V.

2. Vermittlungsrunde

Stand: 21.6.2017

Annaberg-Buchholz

Erzgebirgische Theater- und Orchester GmbH

Regieassistentz/Inspizienz/Souflage

Buchholzer Straße 67

09456 Annaberg-Buchholz

<http://www.winterstein-theater.de>

Ansprechperson: Silvia Giese

037331301216

giese@winterstein-theater.de

Abteilung

Die/der Freiwillige wird im Bereich Regieassistentz und Inspizienz in beiden Sparten (Musiktheater und Schauspiel) eingesetzt. Das beinhaltet die Teilnahme am gesamten Probenprozess der jeweiligen Produktion, sowie die Anwesenheit bei Vorstellungen. Darüber hinaus eröffnet sich für die/den Freiwillige/n die Möglichkeit, im Rahmen seiner Tätigkeit alle Arbeitsbereiche des Theaters kennenzulernen.

Tätigkeiten

Konkrete Aufgaben der/des Freiwilligen sind in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Regieteam: Führen eines Regie- bzw. Inspizientenbuches (Eintragen von Strichen, Arrangements, Auftritts-, Beleuchtungs-Tonzeichen u.v.m.); Anfertigen von Probennotaten; Probenplanansagen für das KBB; Vorstellungsbetreuung als Assistent (Überwachung des Vorstellungsablaufs) oder als Inspizient (Betreuung der Vorstellung vom Inspizientenpult aus (Licht- und Toneinsätze, Auftrittszeichen, Umbauzeichen u.a.) sowie Souflage.

Chancen

Da die/der Freiwillige sehr intensiv im Team arbeiten wird, kann er seine Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz entwickeln. Sie/Er kann Hintergrundwissen zu Autoren und Stücken erwerben und erhält Einblick in alle Theaterberufe und Gewerke. Außerdem kann sie/er organisatorische und planerische Fähigkeiten entwickeln und seine Kreativität erproben.



Bad Elster

Chursächsische Philharmonie e.V.

Organisation & Marketing

Badstraße 25

08645 Bad Elster

www.chursaechsische.de

Ansprechperson: Anja Hergert

037437/539013

hergert@chursaechsische.de

Abteilung

Die/ Der Freiwillige wird im Verwaltungsbereich tätig sein und die Marketingabteilung unterstützen.

Tätigkeiten

Der/Die Freiwillige arbeitet allgemein in der Büroabteilung. Dort sind seine/ihre Aufgaben unter anderem der Posteingang und -ausgang, die Erstellung des Pressespiegels und die Vorbereitung der GEMA Abrechnung. Außerdem arbeitet er/sie unterstützend in der Abteilung Marketing und betreut Instagram.

Der/ Die Freiwillige lernt im Team zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen für kleine eigene Aufgaben die regelmäßig erledigt werden müssen.

Er/Sie wird an Projekten mitarbeiten und sich als Teil von etwas fühlen können.

Bad Elster

Chursächsische Philharmonie e.V.

Bühnentechnik

Badstraße 25

08645 Bad Elster

www.chursaechsische.de

Ansprechperson: Anja Hergert

037437/539013

hergert@chursaechsische.de

Abteilung



Die/ Der Freiwillige wird im Technikbereich des König Albert Theater's arbeiten.

Tätigkeiten

Üblicherweise durchlaufen Jugendliche während des freiwilligen sozialen Jahres alle wesentlichen Abteilungen, die an einer Produktionsdurchführung beteiligt sind.

Beginnen wird dies zunächst mit Bühnenarbeiten, d.h. technische Einrichtung von Produktionen. Je nach ihrem Kenntnisstand kommen dann Aufgaben im Licht- und Tonbereich hinzu, d.h.:

- Auswahl von Beleuchtungsgeräten
- Einstellen von Beleuchtungs- und Tonanlagen
- Mikrofonierung
- Arbeiten mit Videoprojektionen

bis hin zu Arbeiten an Licht- und Tonstellpulten.

Chancen

Der/ Die Freiwillige lernt im Team zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen für kleine eigene Aufgaben die regelmäßig erledigt werden müssen.

Chemnitz

Waldorfkindergartenverein Chemnitz e.V.

Morgensonne- Kindergarten

Sandstraße 102

09114 Chemnitz

www.waldorfkindergarten-chemnitz.de

Ansprechperson: Jana Busse

Jana.busse@waldorfschule-chemnitz.de

Abteilung:

Im Kindergarten. Der Einsatz kann in einer altersgemischten Gruppe von 3-6 Jahren erfolgen oder in der Kleinkindgruppe mit Kindern zwischen 1,5-3 Jahren.

Tätigkeiten:

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Hauswirtschaftliche Tätigkeiten, wie z.B. Abwaschen, Wäsche waschen, Putzarbeiten



- Hilfestellung bei Kindern, beispielsweise Hilfestellung beim An- und Ausziehen, Kinder bei der Mittagsruhe begleiten
- Singen, Backen und Basteln mit den Kindern
- Mitgestalten von Festen und anderen Veranstaltungen
- Erwerben von Handlungs- und Erziehungskompetenzen im Umgang mit den Kindern
- Erleben von Teambildungsprozessen

Chancen:

- Erlernen bzw. Erfassen von Strukturen in einer Kindertagesstätte
- Erwerben von Handlungskompetenzen im Umgang mit Kindergartenkindern
- Selbständiges Arbeiten
- Erfahren der eigenen Grenzen und Belastbarkeit
- Vorbereitung auf eventuell spätere Berufstätigkeit

Sonstiges:

Hast du Interesse unser Team für ein Jahr zu unterstützen und unsere Kinder kennen zu lernen, dann melde dich einfach. Wir freuen uns auf Dich.

Chemnitz

Waldorfkindergartenverein Chemnitz e.V.

Kindergarten-Auerswalderstraße

Sandstraße 102

09114 Chemnitz

www.waldorfkindergarten-chemnitz.de

Ansprechperson: Jana Busse

Jana.busse@waldorfschule-chemnitz.de

Abteilung:

Der Freiwillige ist eingesetzt in einer der beiden Gruppen in der jeweils 16 Kinder im Alter von 3-6 Jahre betreut werden. Er kann in der Gruppe die Kinder in ihrem Kindertagesablauf begleiten.

Tätigkeiten:

Hauswirtschaftliche Tätigkeiten (z.B. Vorbereitung von Frühstück und Vesper mit den Kindern)

Pflegerische Tätigkeiten (z.B. Hilfe am An- und Auskleiden der Kinder)



Pädagogische Tätigkeiten (z.B. der großer Freund der Kinder sein, Tiere füttern, Beete anlegen, Spielzeug reparieren, Musik mit den Kindern machen.)

Chancen:

Er kann sich selbst erfahren im Wechsel von der eigenen Kindheit /Jugend hin zum nun selbst der zu sein der neben Erziehern die Kinder begleitet, lenkt und leitet. Der Freiwillige kann also als ein Mitglied in einem Team Erfahrungen sammeln in einem sozialen, pädagogischen Beruf.

Voraussetzungen sind die Liebe zum Kind, Offenheit für Waldorfpädagogik, zu Natur und Tieren.

Döbeln

Treibhaus e.V.

Alternatives Kulturzentrum

Bahnhofstraße 56

04720 Döbeln

www.treibhaus-doebeln.de

Ansprechperson: Ronny Lienkämper

03431/605317

info@treibhaus-doebeln.de

Das Aufgabenfeld des/der FJS-Leistenden beim Treibhaus e.V. wird Teile aus allen aktuellen Projekten des Treibhaus e.V. umfassen. Der Hauptschwerpunkt wird beim Projekt „Kulturbeutel“ liegen, welches den größten Teil der kulturellen Veranstaltungen beinhaltet. Außerdem gibt es Aufgabenbereiche in der soziokulturellen Begegnungsstätte Café Courage, der Skaterhalle, sowie im Jugendbüro Diversity. Ein großes Aufgabenfeld liegt im Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Im Großen und Ganzen soll der FSJ-Leistende die gesamte Bandbreite des Vereins kennen lernen.

Nähere Erläuterung der einzelnen Aufgabenfelder:

1. Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Projekt „Kulturbeutel“: * Kabarett- und Comedyveranstaltungen * Lesungen, Vorträge, Workshops und Infoveranstaltungen * Konzerte (von Jazz bis Hardcore) * Filmabende
2. Café Courage * Mitarbeit im Café-Team * Lagerlogistik



- 3. Jugendbüro Diversity * Unterstützung bei der Durchführung politischer Bildungsveranstaltungen * Unterstützung bei interkulturellen Projekten
- 4. Öffentlichkeitsarbeit * Aktualisierung der vereinseigenen Internetseite * Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen * Erstellung und Verteilung von Printmedien * Pflege von Internetportalen
- 5. Sonstiges * Betreuung der Vereinsmitglieder * Vor- und Nachbereitung der offenen Vereinssitzungen

Dresden

Dresdner Musikfestspiele

Kommunikation, Marketing und Vertrieb

Hauptstraße 21
01097 Dresden
www.musikfestspiele.com

Ansprechpartner: Kristina Ruppert
Tel. +49 (0)351 478 56-45
email: kruppert@musikfestspiele.com

Tätigkeiten:

Mitwirkung bei der Planung, Erstellung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen, Organisation von Signierstunden, Beantworten von Kundenanfragen, Pflege der Adressdatenbank, Pressedokumentation, Unterstützung der Print - und Online-Redaktion, allgemeine Bürotätigkeiten

Chancen:

Der Blick hinter die Kulissen eines großen Musikfestivals ermöglicht es, organisatori-sche Strukturen aufzufassen und sie ferner selbstständig für die eigene Arbeitsweise anwenden zu lernen. Die enge Zusammenarbeit mit anderen Kultureinrichtungen, Künstlern und Abteilungen fördert sowohl kommunikative als auch soziale Kompetenzen und bereitet auf das spätere Berufsleben vor.

Die Arbeit mit EDV-Programmen, Bildbearbeitungssoftwares und CRM-Systemen erweitert die Computerkenntnisse der Freiwilligen, was wiederum gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt verspricht.

Dresden

Dresdner Philharmonie



Kommunikation, Marketing

Am Brauhaus 8

01099 Dresden

www.dresdnerphilharmonie.de

Ansprechperson: Thomas Manz

0351/4866360

personal@dresdnerphilharmonie.de

Aufgaben des Freiwilligen:

Mitwirkung bei der Aktualisierung und Pflege der Homepage und des Facebook-Auftritts in einzelnen Bereichen, Verfassen von Texten (News, Facebook), Vorbereitung und Versand von Newslettern, Erstellung von Dokumenten und Berichten, Erstellung des täglichen Pressespiegels, Pflege der Kundendatenbank, Betreuung von Aushängen und Auslagen, Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Presseterminen, Empfängen), Kontakt mit Künstleragenturen, Hilfe bei administrativen Tätigkeiten

Was wir bieten:

Einblicke in die tägliche Arbeit mit und rund um das Orchester-, Künstler- und Tourneemanagement sowie der Kulturpolitik, Begegnungen mit Persönlichkeiten im Bereich der Kultur, wertvolle Kenntnisse im Bereich der Administration

Anforderungen:

Fähigkeit zum strukturierten, selbständigen Arbeiten, Freude an kreativen Tätigkeiten, Einsatzbereitschaft (auch für Tätigkeit im Rahmen von Veranstaltungen außerhalb der Bürozeiten), Sicherheit beim Verfassen von Texten (Stil, Orthografie, Grammatik), gutes Allgemeinwissen (mögl. auch im Musikbereich)

Dresden

JohannStadthalle e.V.

2 Plätze

Kulturmanagement

Holbeinstraße 68

01307 Dresden

www.johannstadthalle.de



Ansprechperson: : Josefine Paul
0351/50193171
j.paul@johannstadthalle.de

Tätigkeiten:

Einsatz im Bereich Projektmanagement / Allgemeine Vereinsarbeit / Veranstaltungsbetrieb, Vor- und Nachbereitung sowie Betreuung von Veranstaltungen / Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Gestaltung von Werbematerialien und Bewerbung von Veranstaltungen im Vorfeld / Betreuung von Künstlern und Kooperationspartnern / Allgemeine Verwaltung und Besucherempfang in beiden Einrichtungen / technische Betreuung bei Veranstaltungen / Betreuung der Fotodokumentation- und archivierung / Betreuung von sozialen Plattformen im Internet und der Homepage / Entwicklung eines eigenes Projektes

Folgende Kompetenzen sollte der Bewerbende mitbringen:

- Umgang mit den Office Programmen Word, Excel, Outlook
- durchlaufen der Hygieneschulung
- Einblick in die Veranstaltungstechnik für Konzerte & Filme
- erlernen der Soft Skills wie Teamfähigkeit; selbstständiges & eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität & Kommunikationsfähigkeit
- interkulturelle Fähigkeiten im Kulturmanagement / Organisations- und Zeitmanagement / Netzwerkkompetenzen

Dresden

Kulturhauptstadtbüro

Landeshauptstadt Dresden, Amt für Kultur und Denkmalschutz

Kulturmanagement/Kulturpolitik

Königstraße 15

01001 Dresden

<http://www.dresden.de>

Ansprechperson: Stephan Hoffmann
0351/4888919
shoffmann@dresden.de



Abteilung:

Das Kulturhauptstadtbüro befindet sich noch im Aufbau. Arbeitsbereiche umfassen Bürgerbeteiligung, Künstlerische Projekte, Netzwerke, Fundraising, und Öffentlichkeitsarbeit. Der / die Freiwillige wird vor allem im Bereich des Veranstaltungsmanagements und in der koordinierenden Unterstützung des gesamten Teams eingesetzt.

Tätigkeiten:

- Vorbereitung von Veranstaltungen
- konzeptionelle Mitgestaltung
- Hintergrundrecherchen
- Verteilerpflege

Unterstützung Kommunikation und Veranstaltungsdurchführung
Ergebnissicherung; Projektbegleitung, mediale Aufbereitung

Chancen:

- Begleitung intensiver Kommunikationsprozesse zwischen Kulturmanagement und Kultur-politik
- Konzeptionelles Arbeiten in der Kulturverwaltung im internationalen Kontext
- Gestaltung von Diskussions- und Beteiligungsprozessen in der Öffentlichkeit

Sonstiges:

Flexibilität und Belastbarkeit, aktives Mitdenken und Konfliktfähigkeit sind angesichts der Situation des Aufbaus einer neuen Organisation unbedingt nötig. Kein „Business as usual“, Lust auf ungewöhnliches ist gefragt!

Dresden

riesa efau

Motorenhalle

Adlergasse 14

01067 Dresden

www.riesa-efau.de

Ansprechperson: Sylvia Angele

0351/8660223



sylvia.angele@riesa-efau.de

Tätigkeiten:

Die Motorenhalle ist der Ort für Projekte zu thematisch gesellschaftsbezogenen, kuratierten Projekten mit internationalen Künstler_innen. Zusätzlich hat sich die Motorenhalle mit regelmäßigen Gesprächs- und Veranstaltungsreihen, dem Videoabend und den Dresdner Schmalfilmtagen als Ort des Diskurses etabliert. In den Projekten der Motorenhalle werden besonders künstlerische Perspektiven aus Mittel-, Ost- und Südosteuropa einbezogen. Dabei leistet die Motorenhalle auch eine Verknüpfungsfunktion zwischen den regional und international agierenden Kunstszene. Ein künstlerischer Beirat begleitet und berät die Arbeit der Motorenhalle.

Der Freiwillige wird bei der Organisation und Durchführung von Kultur- und Bildungsveranstaltungen mitarbeiten. Dazu gehören z.B. die Schmalfilmtage, das Stadtteilstfest, die Sommerakademie, Seminare, Konzertreihen sowie der Videoabend. Der Freiwillige arbeitet in den Ausstellungsprojekten in der Motorenhalle und im Neubau mit und ist unter anderem für die Technik und Projektion während der Veranstaltungen verantwortlich. Er wird aber auch die Möglichkeit haben, in anderen Bereichen des riesa efau zu hospitieren bzw. mitzuarbeiten.

Erwartet werden künstlerisch-kulturelle Interessen, Zuverlässigkeit und eine gesunde Portion an Neugierde. Der/die Freiwillige erhält Einblick in einen breit agierenden gemeinnützigen Kunstverein und kann am Netzwerk riesa efau anknüpfen. Für die freiwilligen Bildungstage können die Kurse/Workshops der künstlerischen Werkstätten genutzt werden.

Bei der Suche nach Wohnraum unterstützen wir sehr gerne.

Dresden

Unternehmen Kultur gGmbH

Kinder- und Jugendhaus Pat's Colour Box

Kyffhäuserstraße 17

01309 Dresden

www.unternehmen-kultur.de

Ansprechperson: Marieluise Paschold



0351/3105213

patscolourbox@unternehmen-kultur.de

Tätigkeiten:

*Mithilfe bzw. Übernahme von Aufgaben in der offenen Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und Familien, z. B. Betreuung und Ausgestaltung von Angeboten des offenen Kinder- und Jugendtreffs, Ferienangeboten und Veranstaltungen

* Öffentlichkeitsarbeit, vor allem die Verteilung der Angebots-Flyer aller 2 Monate im Stadtviertel

* Mobile spielpädagogische Arbeit, d. h. Spielaktionen auf umliegenden Spielplätzen, in Kitas, Schulen sowie bei hauseigenen oder anderen Festen und Veranstaltungen

* hauswirtschaftliche Tätigkeiten wie die Vor- und Nachbereitung von Räumen einschließlich Einräumen, Aufräumen, Staubwischen und „Mal-zwischendurch-kehren“, Abwaschen sowie Botengänge und Einkäufe

Chancen:

Der oder die Freiwillige kann praktische Jugendarbeit vor Ort erleben, sich in bestehende Angebote einbringen und nach Absprache eigene Ideen im geschützten Rahmen ausprobieren. Sie oder er bekommt einen fundierten Einblick in die sozialpädagogische Arbeitsweise. In der Wahl eines eigenen Projektes kann sich die bzw. der Freiwillige für etwas entscheiden, das den eigenen Interessen entspricht und sich gut in die offene Kinder- und Jugendarbeit integrieren lässt.

Sonstiges:

Wichtige Voraussetzungen für diese Arbeit sind Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit, sicheres Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen unterschiedlichen Alters und eine Aufmerksamkeit für die Belange der NutzerInnen und des Trägers sowie für die eigenen Ressourcen und Grenzen. Dazu sollte Interesse an allgemeiner, kultureller, sozialer, naturkundlicher und technischer außerschulischer Jugendbildung sowie an Mitarbeit bei Sport und Spiel kommen.

Die Arbeitszeit geht täglich bis 19 Uhr. Wir können Wohnraum nicht zur Verfügung stellen, aber bei der Suche unterstützen.



Dresden

Heinrich-Schütz-Konservatorium Dresden e.V.

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Glacisstraße 30/32

01099 Dresden

www.hskd.de

Ansprechperson: Romy Ulbricht

0351/8282640

romy.ulbricht@hskd.de

Das Heinrich Schütz Konservatorium Dresden e.V. ist eine Musikschule, die zuletzt 4830 Schüler in allen Fächern und Instrumentengruppen unterrichtete. Sie hat ihren Sitz in der Neustadt von Dresden. Die/der Freiwillige ist in der Abteilung Öffentlichkeitsarbeit eingesetzt, gestaltet Werbematerialien, pflegt die Homepage und unterstützt das Team am Tag der Offenen Tür. Darüber hinaus übernimmt der Freiwillige Aufgaben in der Veranstaltungsplanung, z.B. bei Vorspielen oder Wettbewerben. Bei Interesse und Eignung kann er/sie auch Probelager begleiten oder bei Musiktheaterprojekten mitwirken.

Abteilung:

Vorrangig in der Öffentlichkeitsarbeit: - zur Unterstützung in der Erstellung von Werbematerialien, Homepagepflege etc.; - Veranstaltungsorganisation von Wettbewerben und Vorspielen; im Bereich der Technik und Gästebetreuung: - technische Betreuung von Veranstaltungen und Konferenzen - Gästebetreuung bzw. Sitzungsvorbereitung.

Tätigkeiten:

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit,
- Pflege der Kontaktdatenbank,
- Unterstützung bei der Durchführung des „Tages der offenen Tür 2017“,
- Unterstützung beim Regionalwettbewerb „Jugend musiziert“,
- Aushilfe bei der Konzert- und Veranstaltungsbetreuung,
- Aushilfe im Schülerbüro - Schülerabsagen, Ablage,
- Betreuung der Auslagen und Präsentationsflächen im HSKD.

Wir wünschen uns Bewerbende aus dem Raum Dresden.



Dresden

Studentenwerk Dresden, AöR

Geschäftsbereich Kommunikation und Kultur

Fritz-Löffler-Str.18 ·
01069 Dresden

Ansprechperson: Rainer Freckmann

Fachbereichsleiter Kultur

Fon +49 351 4697-544 · Fax +49 351 4697-623 · Mobil +49 175 4332270

Rainer.freckmann@studentenwerk-dresden.de

Abteilung:

Der Einsatz der Freiwilligen erfolgt im Geschäftsbereich Kommunikation und Kultur. Dieser ist mit seinen zehn Mitarbeiterinnen zuständig für die Unternehmenskommunikation nach außen und innen (Öffentlichkeitsarbeit, Marketing), erarbeitet Kulturangebote (z.B. Veranstaltungen und Kurse) für die Studierenden und fördert studentische Kulturgruppen und Studentencubs durch die Bereitstellung von finanziellen Mitteln und Räumen.

Tätigkeiten:

- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Gestaltung von Ausstellungen
- Vorbereitung von Artikeln, Ankündigungen und Kultur-News
- Erarbeitung und Durchführung eines eigenen Projektes
- Mitwirkung bei der Betreuung des Studentenhauses Tusculum
- Büroarbeiten
- Zusammenstellung Presseschau

Chancen:

- Selbstständiges Arbeiten, Eigenverantwortlichkeit und Teamwork
- Umgang mit verschiedenen PC/Web 2.0 Programmen
- Planung von Projekten
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Fahrerlaubnis ist von Vorteil, aber nicht Bedingung



Regelarbeitszeit Montag bis Freitag 8-17 Uhr; Ca. 20 Dienste am
Wochenende und bis nach 22 Uhr pro Jahr

Freiberg

Gottfried-Silbermann-Gesellschaft e.V.

Projektorganisation

Schlossplatz 6

09599 Freiberg

www.silbermann.org

Ansprechperson: Kristine Schmidt-Köpf

03731/22248

info@silbermann.org

Tätigkeiten:

Unterstützung der Organisation und Mitarbeit an versch. Projekten und
Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung des Archivs, Betreuung
von Künstlern und Besuchern, evtl. Arbeit mit Kindern, bei
entsprechender Eignung ist eine Integration in die kirchenmusikalischen
Aufgaben der Freiburger Domgemeinde möglich (Orgeldienste, Arbeit mit
Kurrende/Chor etc.)

Wir wünschen uns Freiwillige mit:

Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Englischkenntnisse, PC-
Kenntnisse, ideal wären: musikalische Erfahrung (z.B. Interesse an Orgel)
und Fahrerlaubnis

Herrnhut OT Großhennersdorf

Theaterpädagogische Werkstatt Hillersche Villa gGmbH

"Theaterpädagogische Werkstatt - mobile Spiel- und Experimentier- bühne"

Zittauerstr. 17

02747 Herrnhut OT Großhennersdorf

www.hillerschevilla.de

Ansprechpartnerin: Mechthild Roth

035873 - 41311 oder 03583 - 77960

m.roth@hillerschevilla.de



Die Hillersche Villa gGmbH ist ein soziokulturelles Zentrum im Dreiländereck Polen / Tschechien / Deutschland. Sie ermöglicht in der Stadt Zittau und im Landkreis Görlitz

Abteilung:

Die Theaterpädagogische Werkstatt bietet Kindern, Jugendlichen und Senioren eine Möglichkeit zur Freizeitgestaltung, zur kulturellen, ästhetischen und sozialen Bildung. Sie versteht sich als Plattform für kreative Auseinandersetzung mit altersspezifischen Themen. Alle Theaterstücke und Projektpräsentationen werden, basierend auf den Ideen der Teilnehmenden, frei entwickelt und an mehreren Spielstätten aufgeführt.

Über die Probenarbeit mit regelmäßig stattfindenden Theatergruppen hinaus, gibt es ein breites Angebot an Projekten wie: Kooperationen mit Schulen, kreative Spiel- und Familienfeste, Work-shops und Theaterfreizeiten

Tätigkeiten:

Der / die Freiwillige beteiligt sich in allen Bereichen im Sinne von unterstützender Mitwirkung. Da-runter fallen:

Co – Spielleitung, Verfassen von (Spiel) Texten und Manuskripten, Erstellung von Kostüm- und Bühnenbildern, Öffentlichkeitsarbeit, Gestaltung von Flyern und Plakaten, persönliche Betreuung von Teilnehmern, Licht- und Tontechnische Assistenz, dazugehörige Routinearbeiten wie Wartung des Kostümfunduses und darstellerische Mitwirkung bei mindestens einer Produktion.

Darüber hinaus bietet sich Gelegenheit persönliche Vorlieben und Kenntnisse einzubringen. Bei-spielsweise musikalische, gestalterische oder technische Beiträge.

Chancen:

Erfahrungen mit kreativer Gruppenarbeit aller Altersstufen. Erwerb von sozialen Kompetenzen und pädagogische Kenntnisse mit Teilnehmern und Teilnehmerinnen unterschiedlicher Begabungen und Voraussetzungen (auch Förderschüler). Kenntnisse im Bereich Dramaturgie, Projektmanagement, Gruppenleiterposition. Persönlichkeitsbildende Aspekte wie spielerischer und sprachlicher Ausdruck, Erwerb von gestalterischen und technischen Kenntnissen, Teamfähigkeit.



Sonstiges:

Selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt. Die Arbeitszeiten sind projektbezogen und darum sehr unregelmäßig. Es finden teilweise auch Veranstaltungen und Probenblöcke an Wochenenden statt.

Leipzig

Freie Grundschule Clara Schumann Dr. P. Rahn & Partner

Grundschule & Hort

Inselstraße 18

04103 Leipzig

Ansprechpartnerin: Ursula Taschenberger

0341 3939-613

taschenberger@rahn-schulen.de

Wir planen für das nächste Schuljahr den Einsatz in musikalischen Stunden der Streicherklassen, d.h. die Unterstützung der Musikfachlehrerinnen, Teilnahme an Veranstaltungen, etc. Bewerbende mit Instrumentalerfahrung, insbesondere ein Streichinstrument wären wünschenswert und von Vorteil. Des Weiteren sollten Bewerbende an Unterrichtsgängen und Freizeitaktivitäten teilnehmen. Die Übernahme einer AG im Rahmen der eigenen Interessen und Begabungen am Nachmittag wäre schön. Ab und an fallen auch kleine Verwaltungsaufgaben im Sekretariat an. Die Mitarbeit an der zum Ende des Schuljahres stattfindenden Festivalwoche "Musenschau" ist verpflichtend. Folgende Tätigkeiten sind möglich:

- Unterstützung der Streicherklassen
- Teilnahme, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Exkursionen
- Unterstützung bei kleineren Verwaltungstätigkeiten
- Planung und Durchführung einer AG
- Planung und Durchführung eines Jahresprojektes

Die Freiwilligen können hier alle Bereiche der Ganztagschulabläufe intensiv kennenlernen und mitgestalten. Es gibt eine Vielzahl von Möglichkeiten um kreativ an künstlerisch-musikalischen Prozessen eingebunden zu werden, diese mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen. Es besteht eine intensive Zusammenarbeit mit Kita, Oberschule, Gymnasium und Musikschule, so dass auch hier eine große Bandbreite an Erfahrungen gesammelt werden kann.



Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und Flexibilität sind Fähigkeiten, an die die Freiwilligen herangeführt werden. Durch das breite Spektrum an musikalisch-künstlerischen Fächern und Angeboten können hier viele verschiedene Bereiche kennengelernt, Kenntnisse gewonnen und Kontakte geknüpft werden.

Leipzig

Schumann-Verein Leipzig e.V.

Inselstraße 18
04103 Leipzig
<http://www.schumann-verein.de>
Ansprechperson: Gregor Nowak
0341/39392191
nowak@schumann-verein.de

Abteilung:

Aufgrund der Größe unserer Einrichtung haben Sie die Chance, in alle Aufgabengebiete unseres Tuns hineinschauen zu können: Museum – Konzertveranstaltungen – Pädagogik – Organisation. Einen besseren Einblick in eine Kulturstätte können Sie nicht haben.

Tätigkeiten:

Interessante Aufgaben warten auf Sie als neues Mitglied unseres kompetenten Teams. Sie können uns bei der Organisation und Durchführung der Konzertveranstaltungen unterstützen bzw. eines unserer pädagogischen Projekte begleiten. Im Bereich PR- und Öffentlichkeitsarbeit zählen wir auf Ihre Ideen beim Aufbau sozialer Netzwerke und in unserem Büro erlangen Sie einen Einblick in die vielfältigen organisatorischen Aufgabenbereiche eines Veranstaltungshauses. Außerdem bieten wir mit der Betreuung unser Museumsbesucher sowie der Möglichkeit, ein eigenes künstlerisches Projekt innerhalb der Museumsnacht umzusetzen, weitere verantwortungsvolle Betätigungsfelder in unserem Haus.

Chancen: Es ist etwas ganz Besonderes, an einem solchen Ort zu arbeiten. Sie bekommen einen großen Einblick in die professionelle Struktur einer in Leipzig etablierten Kultureinrichtung, Sie lernen viele internationale Künstler und Gäste unseres Hauses und den Umgang mit ihnen kennen und können in unserer offenen Atmosphäre Ihre Ideen und Ihre



Persönlichkeit einbringen. Wir werden Sie fordern, aber nicht überfordern und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Von Ihnen als Bewerber wünschen wir uns ein offenes und freundliches Auftreten, eine flexible Denk- und Arbeitsweise, gute Computerkenntnisse und sicher in Wort und Schrift, auch in der englischen Sprache. Und da Sie sich für eine Stelle in einem Kulturbetrieb interessieren, setzen wir ein breitgefächertes Musikinteresse voraus.

**Lunzenau,
OT Rochsburg**

Schloss Rochsburg

Museumspädagogik

Schlossstr. 1
09328 Lunzenau, OT Rochsburg
www.schloss-rochsburg.de

Ansprechpartner: Lutz Hennig
0373783-8038111

Aufgaben können sein: Unterstützung der Museumsmitarbeiter bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von museumspädagogischen Veranstaltungen. In diesen Veranstaltungen soll u.a. Wissen vermittelt werden zu:

- Aufbau einer Burganlage/Baustilen
- natürlichen regionalen Ressourcen (Baustoffe, Nahrungsmittel)
- Naturschutz

Der/die Freiwillige soll beteiligt sein an der Erarbeitung weiterer Projekte und Formen der Wissensvermittlung, insbesondere für Kinder und Jugendliche. Nach Einbeziehung in bereits vorhandene museumspädagogische Projekte ist auch die Erstellung eines neuen Angebotes durch den/die Freiwillige/n möglich.

In dieser Zeit kann stattfinden:

- Erprobung von Zeit- und Projektmanagement
- Erlernen von Teamfähigkeit
- interkulturellen Kompetenzen
- Kreativität



- Testen von Belastbarkeit und sozialer Kompetenz
- Erweiterung kulturhistorischer und geschichtlicher Kenntnisse

Der/die Bewerber/in sollte Spass im Umgang mit Kindern und Jugendlichen haben, kreativ, aufgeschlossen und kontaktfreudig sowie redegewandt sein.

Müglitztal

Staatliche Schlösser, Burgen und Gärten Sachsen/ Schloss Weesenstein

Museumspädagogik

Am Schlossberg 1

01809 Müglitztal

www.schloesserland-sachsen.de

Ansprechpartner: Dr. Birgit Finger

035027 / 626 26

birgit.finger@schloss-weesenstein.de

Abteilung:

Der Freiwillige arbeitet v.a. im Bereich Museologie, der für die Betreuung der Sammlungen und die Vorbereitung von Ausstellung zuständig ist, ebenso für die Pflege der Inventardatenbank. Daneben kommt der Freiwillige auch in anderen Bereichen im Schloss zum Einsatz, so im Museumsladen, der Veranstaltungsbetreuung, der Museumspädagogik und in der Schlossverwaltung.

Tätigkeiten:

Zu den Aufgaben des Freiwilligen gehören die Inventarisierung und Dokumentation von Museumsgut sowie Schriftgut der Schlossbibliothek. Mittels der Museumsdatenbank FIRST RUMOS und dem Datenprogramm Microsoft EXCEL dokumentiert er Exponate aus den Museumsbeständen, Ankäufe und Neuzugänge für die Schlossbibliothek. Bei der Vorbereitung von Sonderausstellungen unterstützt er seine Kollegen/innen bei der Vorbereitung und beim Auf- und Abbau der Expositionen. Im Bereich Museologie erlernte er die Methoden der präventiven Konservierung und setzt diese in die Praxis um. Die langfristige und regelmäßige Klimaüberwachung im Ausstellungsbereich und in den Depots mittels Datenlogger liegt in seiner Verantwortung. Darüber hinaus übernahm der



Freiwillige Tätigkeiten in der Veranstaltungsvorbereitung und -durchführung, in der Besucherbetreuung und in der allgemeinen Büroarbeit. Redaktionelle Unterstützung ist bei der Erstellung von Publikationen möglich.

Chancen:

Der Freiwillige erhält Einblick in einen vielseitigen Kulturbetrieb und lernt vor allem wichtige Tätigkeiten im Museumswesen kennen. Im Museumsladen hat er Kontakt mit Besuchern und ihren Wünschen und muss auf diese, auch teilweise fremdsprachig, reagieren. Im Laufe eines Jahres begleitet er die verschiedenen museumspädagogischen Veranstaltungen mit, z.B. Kindersilvester oder Hexenfasching. Bereichernd ist auch die Mitarbeit in einem engagierten Kollegenteam.

Sonstiges:

Die Arbeit im Schloss Weesenstein ist sehr vielseitig und abwechslungsreich. Ein eigenes Projekt kann sich der Freiwillige nach seinen eigenen Interessen suchen und in Abstimmung mit den Kollegen durchführen.

Pirna

Evangelischer Schulverein Pirna e.V.

2 Plätze

Schulbegleitung

Rottwerndorfer Str. 49
01796 Pirna
www.eva-pirna.de

Ansprechpartner: Falk Wenzel
03501-790455
f.wenzel@eva-pirna.de

Freiwillige werden an unserer Grund- bzw. Mittelschule eingesetzt und nehmen am Unterrichtsvormittag und an den Pausen teil, arbeiten im Hort oder im Ganztagesangebot, unterstützen im Unterricht bzw. in der Wochenplanarbeit, in der Nachmittagsgestaltung und bei Kreativ- und Sportangeboten, der Schülerband oder bei der Essensausgabe. Sie sammeln wundervolle Erfahrungen im Umgang mit Integrationskindern, unterstützen die Lehrkräfte und Sachbearbeiterinnen bei Büroaufgaben



(Serienbriefe, Exeltabellen erstellen, Notenkarten von Schülern zuordnen,...)

Ganz konkret:

- Unterrichtsbegleitung im Grund- und Mittelschulbereich
- Büroarbeiten in der Grund- und Mittelschule
- Unterstützung bei der Essensausgabe in der Mittelschule
- Nachmittagsbetreuung/Hort der Grundschul Kinder
- LRS-GTA, Schülerband, Schulhausgestaltung, Näh-GTA in der Mittelschule,...
- Hausaufgabenbetreuung in der Grundschule
- Begleitung von Integrationskindern in der Mittelschule
- Halten von Aufsichten
- Begleitung von Ausflügen, Exkursionen und Klassenfahrten
- Nachhilfeangebot
- Rechercharbeiten im Internet
- Unterstützung unserer Schülerfirma Schnip Schnap
- Gründung einer eigenen AG (Fussball, Volleyball, Basketball, musisch-kreative Angebote, PC-Kurse, Schulhomepage, Forscher-Werkstätten)
- Hilfe bei der Organisation von Veranstaltungen (Schulfeste, Bandabende, Projektstage, Fächerverbindende Wochen, Bunter Advent, Klassenfahrten, Exkursionen, Ausflüge)

Folgendes kann bei uns gelernt werden:

- Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- „die andere Seite“ von Schule
- Fachkompetenz im Bereich Projekte planen
- Methodische Fähigkeiten durch Leitung, Durchführung und Umsetzung von AGs, Einbringen eigener Ideen
- Ausbau der sozialen Kompetenz: Bindeglied zwischen SchülerInnenschaft und LehrerInnenschaft - Ausbau der Kommunikationskompetenz
- Erwerben pädagogischer und didaktischer Kompetenzen (SchülerInnen dabei helfen, den Schulalltag bunter und vielfältiger zu gestalten, SchülerInnen dabei unterstützen, sich aktiv in den



- Schulalltag einzubringen, um ihn bunter und vielfältiger zu gestalten)
- Möglichkeiten der Bürokommunikation
 - Strukturierung von alltäglichen Abläufen
 - Entwicklung von Kompetenzen im Bereich der Sachbearbeitung

Bei der Suche nach Wohnraum unterstützen wir gerne.

Pirna

Musikschule Sächsische Schweiz e.V.

Assistenz

An der Gottleuba 1

01796 Pirna

www.musikschule-saechsische-schweiz.de

Ansprechpartnerin: Frau Reis

03501/710982

Tätigkeiten:

Sekretariat, Telefondienst, Zuarbeiten im Auftrag der Leiterin, Koordination und Kommunikation zwischen Musikpädagogen und Verwaltung, Erfassung von Noten in unserer Notenbibliothek in Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek, Organisation und Assistieren bei externen Konzerten, musikalische Freizeit (Probenlager).

Wir suchen eine/n Freiwilligen zur Unterstützung in der Projektarbeit. Sie/er sollte Flexibilität, Offenheit und Einsatzbereitschaft mitbringen.

Riesa

Elbland Philharmonie Sachsen GmbH

Orchester-Assistenz

Kirchstraße 9

01591 Riesa

www.elbland-philharmonie-sachsen.de

Ansprechpartner: Christian Geschke

03525-7226-11

geschke@elbland-philharmonie-sachsen.de



Abteilung:

- Aufgaben des Freiwilligen: Transport sowie Auf- und Abbau Orchestertechnik (Instrumentarium, Notenpulte, Beleuchtung, Bestuhlung)
- Orchesterwart-Tätigkeiten (Betreuung der Musiker auf und hinter der Bühne)
- Notenarchiv
- Verwaltungsservice

Anforderungen an den Freiwilligen: männlich/Führerschein (PKW)/körperliche Eignung (Tragen, Heben von Instrumenten)/Flexible Arbeitszeiten (Konzerte finden meist abends und an Wochenenden statt)/Interesse für Musik

Wir bieten:

- Arbeitsbedingungen in einer Kultureinrichtung kennenzulernen, Durchlauf von verschiedenen Bereichen
- Arbeiten in einem großen Verband
- Übernahme von Verantwortung bei der technischen Vorbereitung einer Veranstaltung
- Technische Kenntnisse